

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24.04.2014

г. Ставрополь

№ 1409

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя

Во исполнение Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» и постановления Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя согласно приложению 1.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия  
и обязанности главы  
администрации города Ставрополя  
первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

А.Ю. Некристов

## Приложение 1

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 24.04.2014 № 1409

### СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя

Копейкина Ольга  
Викторовна

- заместитель главы администрации города Ставрополя, председатель комиссии

Волкова Галина  
Петровна

- руководитель комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, заместитель председателя комиссии

Миронова Надежда  
Львовна

- главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Бабина Татьяна  
Викторовна

- заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)

Козлитина Елена  
Валерьевна

- юрисконсульт государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)

Лунева Светлана  
Анатольевна

- заместитель руководителя отдела социальной помощи и поддержки населения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Савельева Татьяна  
Васильевна

- директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Ставрополя» (по согласованию)

Трушина Ирина  
Викторовна

- заместитель директора по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)

Урасимова Ирина  
Николаевна

- главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Управляющий делами  
администрации города Ставрополя

Т.В. Середа

## Приложение 2

к постановлению  
администрации города Ставрополя  
от 24.04.2014 № 1409

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях оказания социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, выработки перечня мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также Положением о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории города Ставрополя.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации города Ставрополя, государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Ставрополя», государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края, расположенных на территории города Ставрополя.

#### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для выхода гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации;

обеспечение эффективного взаимодействия гражданина с организациями и учреждениями, являющимися исполнителями мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

2.2. Комиссия в рамках решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать от организаций и учреждений материалы и информацию, необходимые для принятия решения об утверждении или отказе в утверждении программы социальной адаптации;

приглашать на заседания Комиссии граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта и заслушивать их пояснения.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

утверждает повестку дня заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии,

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии на основании полученных от комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя документов и сведений, в том числе листов собеседования с гражданами, обратившимися за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, или их законными представителями, актов материально-бытового обследования условий проживания семей граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, проектов программ социальной адаптации по каждому из поступивших обращений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня подписания актов материально-бытового обследования условий проживания семей граждан, обратившихся за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

направляет членам Комиссии повестку дня заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими материалами (документами) по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии;

подготавливает выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены, без отрыва от своей основной деятельности. При невозможности участия в заседании члены Комиссии извещают об этом председателя Комиссии. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по работе Комиссии, а также предоставлять документы по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает включенные в повестку дня вопросы и принимает одно из решений:

об утверждении программы социальной адаптации с указанием периода действия социального контракта;

об отказе в утверждении программы социальной адаптации с указанием причины отказа.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

По результатам голосования секретарем Комиссии составляет протокол, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

номер протокола и дата заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

повестка дня заседания Комиссии;

результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

решение Комиссии, вынесенное по каждому рассматриваемому вопросу;

подписи всех членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

3.8. Программа социальной адаптации утверждается председателем Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии.

Принятое решение доводится до членов Комиссии и непосредственных исполнителей мероприятий, указанных в программе социальной адаптации,

в виде выписок из протокола заседания Комиссии не позднее, чем через 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

3.9. Гражданин, обратившийся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, может обжаловать решение Комиссии в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda